| **GRILA DE CONTRACTARE**  **Program Regional NE 2021-2027**  **Apel de proiecte nr. PR Nord-Est/2023/6/1**  **Titlu cerere de finanțare ................**  **Cod SMIS al cererii de finanțare .........**  **Solicitant ...........** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | | |
| **Cerința/ Criteriul** | | **DA** | **NU** | **Nu se aplică/**  **recomandare** | **Comentarii** | **DA** | | **NU** | **Nu se aplică/** **recomandare** | **Comentarii** |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. Au fost transmise toate documentele solicitate prin adresa nr ........... privind demararea etapei contractuale? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Documentele transmise în etapa de contractare sunt corecte și complete (întocmite în conformitate cu mențiunile din cadrul ghidului specific), respectă formatul și sunt în termen de valabilitate (daca este cazul) în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Informațiile din cadrul cererii de finanțare sunt corelate cu cele menționate în anexele prezentate? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Cererea de finanțare și documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform mențiunilor din ghidul specific? *Dacă este cazul*, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare? *Dacă este cazul*, este anexată Certificarea aplicației? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul face parte dintr-o strategie de dezvoltare teritorială/locală? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (pentru municipii reședință de județ) Strategia de dezvoltare teritorială din care face parte proiectul a obținut Avizul de conformitate emis de Serviciul Dezvoltare Urbană (SDU) din cadrul ADR Nord-Est? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul, inclusiv partenerii se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili, iar formele lor de constituire respectă prevederile din ghidul specific? (secțiunea 5.1)? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul demonstrează unul din drepturile reale asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform specificațiilor din ghidul solicitantului? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul și activitățile sale se încadrează în acțiunile specifice sprijinite in cadrul Priorității de investiții 6 (conform secțiunii 5.2 din Ghidul specific)? *Fac excepție activitățile declarate de solicitant ca fiind neeligibile, dar necesare atingerii obiectivului proiectului.* |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Locul de implementare al proiectului este situat în municipiile/municipiile reședință de județ, inclusiv zona urbană funcțională/zona metropolitană aferenta acestora, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Valoarea nerambursabila a proiectului este de minim 500.000 euro.   *Se folosește cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific.* |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, îndeplinește toate condițiile impuse prin Declarația unică, anexa la Ghidul Specific (Anexa 3 din cadrul ghidului specific)? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor în conformitate cu prevederile secțiunii 5.7 Imunizarea la schimbările climatice? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul respecta principiul DNSH, in conformitate cu prevederile secțiunii 5.7 din Ghidul Specific? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Valoarea activității de baza sau a pachetului de activități de bază, reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (Daca este cazul) În urma recomandărilor formulate în etapa de selecție, bugetul proiectului a fost revizuit și respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în ghidul solicitantului:  * Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul? * Bugetul este corelat cu devizul general, devizele pe obiecte și Lista de echipamente, dotări, mijloace de transport, lucrări sau servicii? (daca nu se va asigura prin MYSMIS această corelare)? * Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (daca este cazul) Solicitantul a soluționat recomandările din etapa de selecție? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |

| **CLARIFICĂRI** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire clarificarea** | **Clarificări solicitate** | **Răspuns clarificări** |
|  |  |  |  |

| **SOLICITARE PUNCT DE VEDERE** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire solicitarea** | **Aspecte asupra cărora s-a solicitat punct de vedere** | **Răspuns (nr. si data adresei de răspuns)** |
|  |  |  |  |

| **RECOMANDĂRI PENTRU ETAPE ULTERIOARE** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Aspectul la care face referire recomandarea** | **Recomandare** |
|  |  |  |

| **OBSERVAȚII** | |
| --- | --- |
| Data desemnării experților verificatori: |  |
| Aspectele constatate de experți, care nu se încadrează în niciuna din celelalte secțiuni ale acestei grile, cu specificarea motivului formulării observației pe aspectul constatat |  |
| Situațiile intervenite în timpul evaluării, în ceea ce privește aplicarea procedurii (ex. modificarea procedurii) |  |
| Necesitatea înlocuirii unuia dintre experți din diverse motive |  |
| Retragerea cererii de finanțare (dacă a fost cazul) |  |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

Se pot solicita clarificări și completări privind orice aspecte, inclusiv privind solicitarea unor documente obligatorii, așa cum sunt menționate/ definite/ descrise în Ghidului specific.

Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru etapele următoare.

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT 1:** | **Semnătura** |
| **Data începerii verificării:** |
| **Data finalizării:** |
| **Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT 2:** | **Semnătura** |
| **Data începerii verificării:** |
| **Data finalizării:** |
| **Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Șef Birou :** | **Semnătura** |
| **Avizat** |